



Organisation

HFO 2 Maxi

Primær firmaadresse
Adresselinje 2
Adresselinje 3
Adresselinje 4

Telefon: 31 32 33 34

Fax: 31 32 33 35

E-mail: nogen@example.com

HFO Kornmarkskolen

Kontakt:

7eren. HFO 1 og 2 Ll. Lyngby .

- Miniklubben 7232 7122
- Storeklubben 7232 7121
- Daglig leder. 7232 7124
/Henrik Keck.
- Skolens kontor 7232 7091

12eren. HFO 1 og 2. Skævinge

- Afd. Mini 7232 7042
- Afd. Maxi 7232 7043
- HFO leder 72327040
/Jesper Henriksen.
- Skolens kontor 7232 7010

Navn på produkt eller ydelse
 Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle

Pris: 00,00 kr.
 Artikelnr.: 000000
 Type: Type

Navn på produkt eller ydelse
 Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle

Pris: 00,00 kr.
 Artikelnr.: 000000
 Type: Type

Navn på produkt eller ydelse
 Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle

Pris: 00,00 kr.
 Artikelnr.: 000000
 Type: Type

Navn på produkt eller ydelse
 Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle

Pris: 00,00 kr.
 Artikelnr.: 000000
 Type: Type

Navn på produkt eller ydelse
 Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle

Pris: 00,00 kr.
 Artikelnr.: 000000
 Type: Type

Navn på produkt eller ydelse
 Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle

Pris: 00,00 kr.
 Artikelnr.: 000000
 Type: Type

Navn på produkt eller ydelse
 Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle

Pris: 00,00 kr.
 Artikelnr.: 000000
 Type: Type

Navn på produkt eller ydelse
 Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle

Pris: 00,00 kr.
 Artikelnr.: 000000
 Type: Type


Navn på produkt eller ydelse

Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle egenskaber.

Pris: 00,00 kr.
 Artikelnr.: 000000
 Type: Type


Navn på produkt eller ydelse

Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle egenskaber.

Pris: 00,00 kr.
 Artikelnr.: 000000
 Type: Type


Navn på produkt eller ydelse

Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle egenskaber.

Pris: 00,00 kr.
 Artikelnr.: 000000
 Type: Type


Navn på produkt eller ydelse

Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle egenskaber.

Pris: 00,00 kr.
 Artikelnr.: 000000
 Type: Type

Indholdsfortegnelse

Produkt- eller serviceydelseskategori	1
Produkt- eller serviceydelseskategori	2
Produkt- eller serviceydelseskategori	3
Produkt- eller serviceydelseskategori	4
Produkt- eller serviceydelseskategori	5
Produkt- eller serviceydelseskategori	6
Produkt- eller serviceydelseskategori	7
Produkt- eller serviceydelseskategori	8
Produkt- eller serviceydelseskategori	9
Produkt- eller serviceydelseskategori	10
Produkt- eller serviceydelseskategori	11
Produkt- eller serviceydelseskategori	12
Produkt- eller serviceydelseskategori	13
Produkt- eller serviceydelseskategori	14
Produkt- eller serviceydelseskategori	15

Overskrift

Underoverskrift

Formålet med et katalog er at sælge produkter eller serviceydelser til modtagerne eller at gøre opmærksom på kommende arrangementer eller begivenheder. Kataloger er velegnede til at markedsføre dine produkter eller serviceydelser og opbygge din organisations identitet.



Underoverskrift

Først skal du bestemme målgruppen for kataloget. Det kan være alle, som kan drage nytte af de produkter eller serviceydelser, kataloget indeholder. Derefter skal du afgøre, hvor megen tid og hvor mange penge du kan bruge på kataloget. Disse faktorer vil hjælpe med til at bestemme katalogets længde, og hvor ofte det skal udgives. Det anbefales, at du udgiver kataloget kvartalsvis, så det kan betragtes som en seriøs informationskilde. Dine kunder eller ansatte vil se frem til udgivelsen.

Overvej også, hvordan kataloget skal trykkes. Du kan udskrive det på en printer, på et kopicenter eller på et trykkeri. Ud over budgettet vil kompleksiteten—f.eks. om det skal udskrives som en sort/hvid eller en farvepublikation—hjælpe med til at afgøre den bedste måde til udskrivning af publikationen.

Før kataloget udskrives, bør du overveje, hvordan det skal indbindes. Antallet af sider, hvordan læserne vil bruge kataloget, og om det skal sendes som post, vil hjælpe med til at bestemme, hvordan kataloget skal indbindes. Hvis kataloget kun er på få sider, og kataloget er beregnet til at blive holdt i hånden, er det bedst at folde siderne og hæfte det i ryggen. Til større kataloger, som er beregnet til blive foldet fladt, er en plastindbinding med udstansede huller bedst, mens store publikationer, som er beregnet til at blive holdt som en bog, fungerer bedst med limning af siderne eller med "blokindbinding."

Blikfang



Pris: 00,00 kr.

Artikelnr.: 000000

Type: Type

Navn på produkt eller ydelse

Beskriv produktet, ydelsen eller arrangementet her. Medtag en kort beskrivelse og eventuelle egenskaber.